



REUNIÓN INICIAL CURSO 26/27 IES ANDRÉS DE VANDELVIRA



Noticia en la web www.vandelvira.info



MATERIALES CURRICULARES

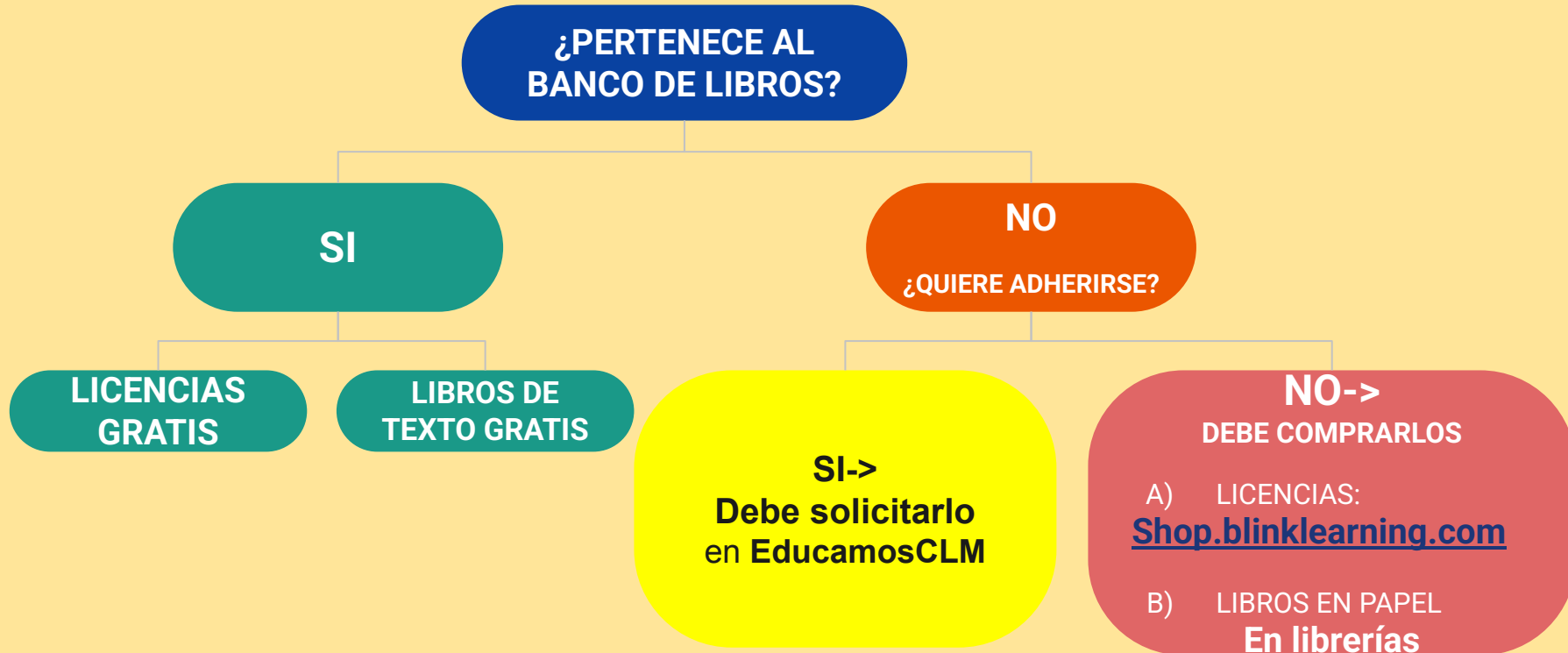
MATERIALES CURRICULARES: digital y en papel

	NO BILINGÜE	BILINGÜE INGLÉS	ANGLOGERMÁNICO	ANGLOITALIANO
LICENCIA DIGITAL	Matemáticas Biología	Mathematics Biología	Mathematics Biología	Mathematics Biología
PAPEL	• Lengua • Inglés • Geografía e Historia Si tienen de optativa: • Alemán, Francés o Italiano	• Lengua • Inglés Si tienen de optativa: • Alemán, Francés o Italiano	• Lengua • Inglés • Geografía e Historia • Alemán	• Lengua • Inglés • Geografía e Historia • Italiano



BANCO DE LIBROS O COMPRA DE LIBROS

BANCO DE LIBROS



SOLICITUD DEL BANCO DE LIBROS

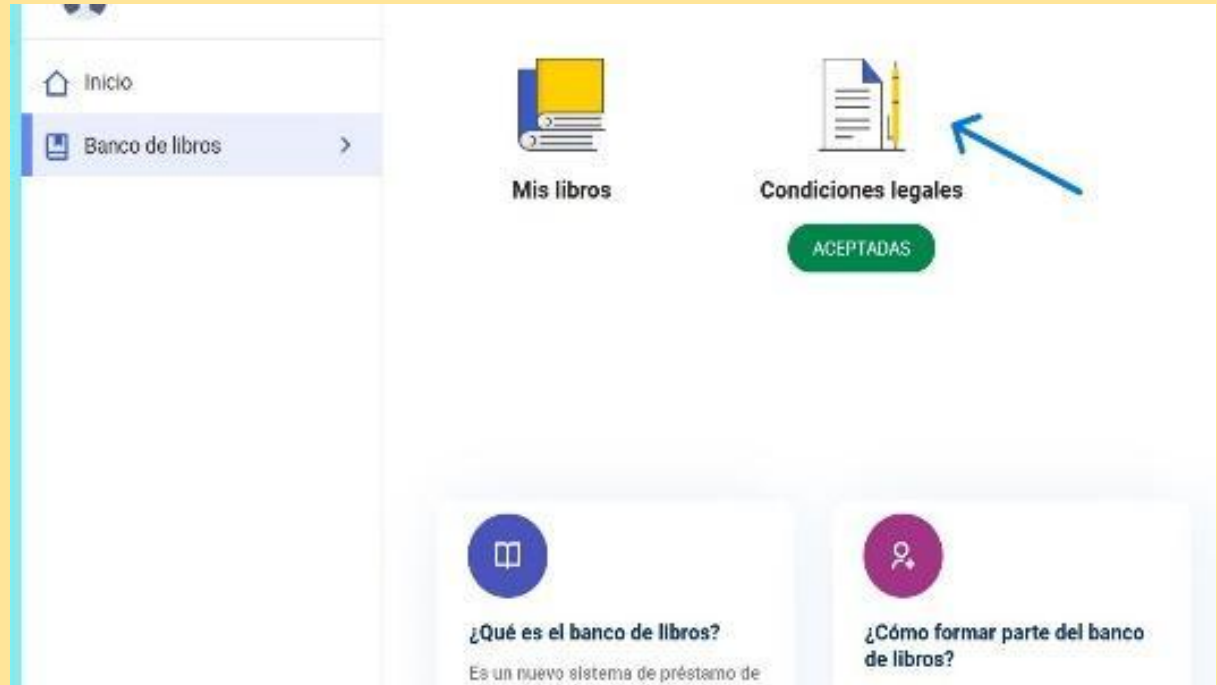
1.- Acceder a EducamosCLM con el perfil de Padre/Madre

2.-Hacer clic en BANCO DE LIBROS.



SOLICITUD DEL BANCO DE LIBROS

3.- Aceptar la
participación en el
banco



SOLICITUD DEL BANCO DE LIBROS



4.- Ingresar 100 euros en la cuenta del instituto

GLOBAL CAJA:

ES23 3190 0096 45 5602883422

Deben enviar el justificante del pago al correo secretaria@vandelvira.net indicando el nombre, apellidos y curso del alumno/a (p.e. 1ºESO A).

COMPRA DE LICENCIAS: shop.blinklearning.com

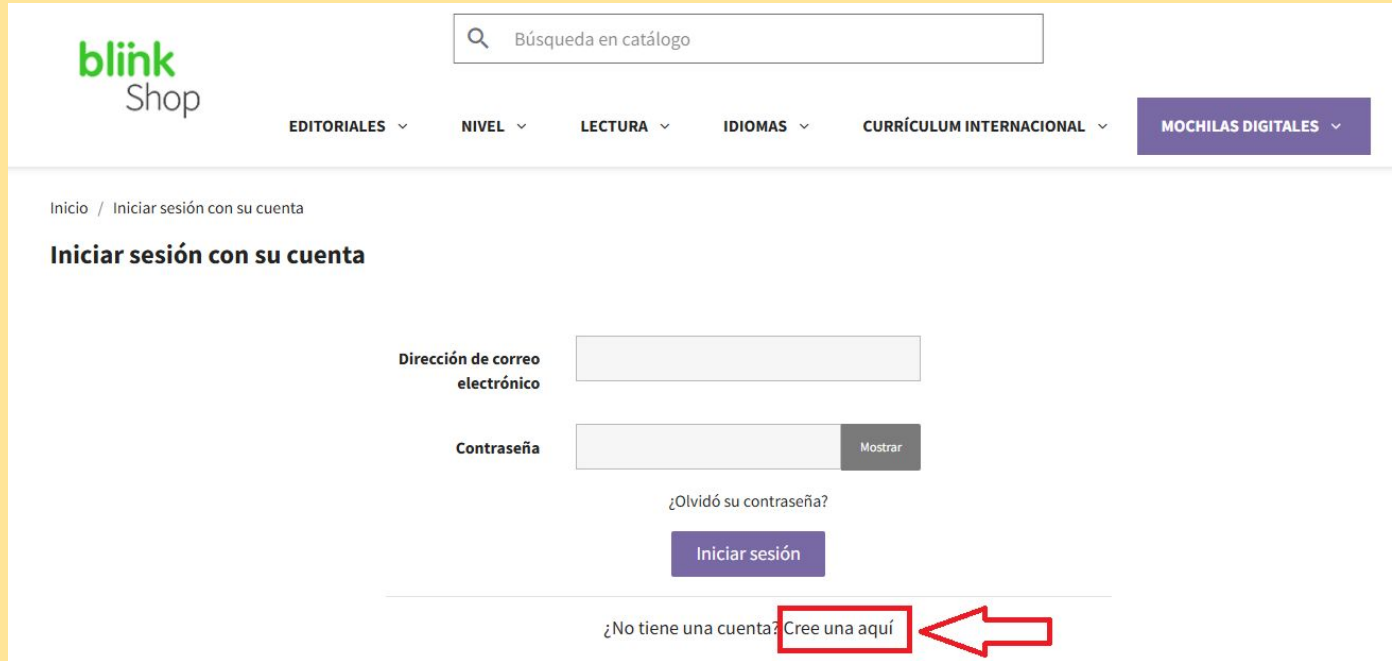
1.- Acceder a shop.blinklearning.com

2.- Hacer clic en INICIAR SESIÓN



COMPRA DE LICENCIAS: shop.blinklearning.com

3.- Indicar el usuario y la contraseña de Blinklearning o crear una cuenta si no se tiene.



The screenshot shows the login page of the Blink Shop. At the top, there is a search bar with the text "Búsqueda en catálogo". Below the search bar, there are several navigation links: EDITORIALES, NIVEL, LECTURA, IDIOMAS, CURRÍCULUM INTERNACIONAL, and MOCHILAS DIGITALES. The main heading is "Iniciar sesión con su cuenta". Below this, there are two input fields: "Dirección de correo electrónico" and "Contraseña". The "Contraseña" field has a "Mostrar" button next to it. Below the input fields, there is a link "¿Olvidó su contraseña?". Below that, there is a "Iniciar sesión" button. At the bottom, there is a link "¿No tiene una cuenta? Cree una aquí" which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

blink Shop

EDITORIALES ▾ NIVEL ▾ LECTURA ▾ IDIOMAS ▾ CURRÍCULUM INTERNACIONAL ▾ MOCHILAS DIGITALES ▾

Inicio / Iniciar sesión con su cuenta

Iniciar sesión con su cuenta

Dirección de correo electrónico

Contraseña

[¿Olvidó su contraseña?](#)

[¿No tiene una cuenta? Cree una aquí](#)

COMPRA DE LICENCIAS: shop.blinklearning.com

4.- Indicar los datos personales y una cuenta de correo del padre o de la madre.

blink
Shop

EDITORIALES ▾ NIVEL ▾ LECTURA ▾ IDIOMAS ▾ CURRÍCULUM INTERNACIONAL ▾ MOCHILAS DIGITALES ▾

[Inicio](#) / [Crear una cuenta](#)

Crear una cuenta

¿Ya tiene una cuenta? ¡Inicie sesión!

Tratamiento ☒ Sr. ☐ Sra.

Nombre
Solo se permiten caracteres alfabéticos (letras) y el punto (.), seguidos de un espacio.

Apellidos
Solo se permiten caracteres alfabéticos (letras) y el punto (.), seguidos de un espacio.

Dirección de correo electrónico

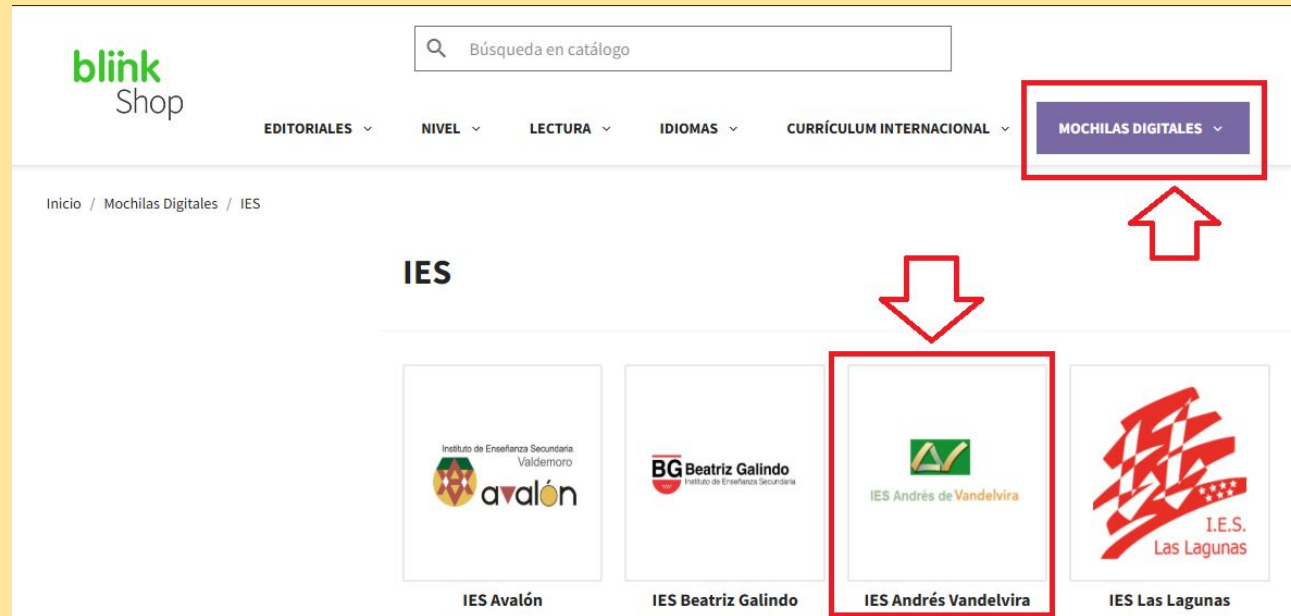
Contraseña [Mostrar](#)

☒ Privacidad de los datos del cliente
Los datos personales que proporciona son

COMPRA DE LICENCIAS: shop.blinklearning.com

5.- Hacer clic en MOCHILAS DIGITALES -> IES

6.- Localizar el IES Andrés de Vandelvira.



COMPRA DE LICENCIAS: shop.blinklearning.com



7.- Elegir el curso

8.- Seleccionar los libros en castellano o inglés de su hijo/a.

9.- Añadir la licencia al carrito.

10.- Pagar con tarjeta.

NOTA: Debe recibir un correo electrónico con los códigos de las licencias digitales adquiridas.

AGREGAR LICENCIAS: blinklearning.com

- 1.- Acceder a blinklearning.com
- 2.- Iniciar sesión indicando la cuenta del alumno/a
(alumno-a@vandelvira.net)
- 3.- Añadir el código de cada licencia adquirida.

NOTA: El alumnado de BANCO DE LIBROS tendrá cargadas las licencias en su cuenta automáticamente.





EQUIPOS: TABLETS O PORTÁTILES

PRÉSTAMOS DE EQUIPOS

- 
1. Rellenar la solicitud
 2. Hacer una transferencia de una fianza de 50€ a la cuenta del centro
 3. Entregar en secretaría la solicitud y una copia de la transferencia

Plazo: Del 11 al 18 de septiembre 2026.

COMPRA DE PORTÁTILES: RECOMENDACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS



Observación: Se recomienda un equipo de prestaciones medias.

Rango de precios: 450-600 €

Consulte las características recomendadas en el [documento adjunto](#)

COMPRA DE EQUIPOS: RECOMENDACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

Hardware: componentes físicos.

- Procesador: Intel i5-i7 // AMD Ryzen™ 5.
- Memoria RAM: 16 Gb
- Disco duro (SSD): 256 Gb
- Pantalla: 14" (mínimo)
- Opcional: Convertible (permite girar la pantalla y utilizarlo como tablet. Incrementa el precio unos 200€)
- Marcas: LENOVO, DELL, ACER, HP, otras.

RECOMENDACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS PARA LA

COMPRA DE PORTÁTILES

Software: Sistema Operativo y aplicaciones

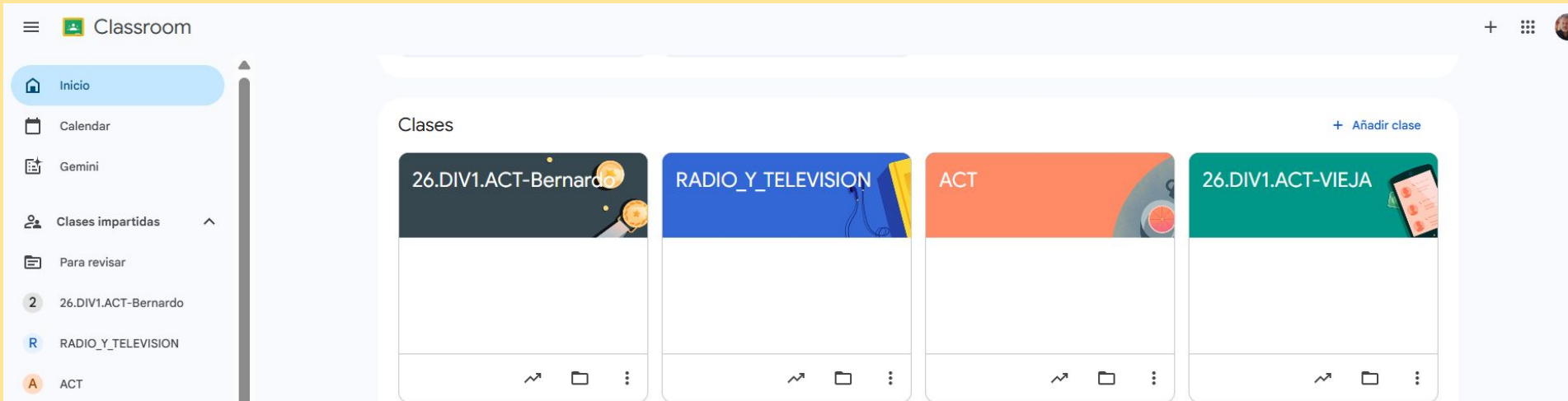
- **Sistema Operativo**: Windows 11 (mejor que Google Chrome)
- **Paquete ofimático**: No es necesario comprar, ni “piratear” nada.
 - **Aplicaciones “En línea”** (se precisa disponer de Internet): El alumnado dispone de licencia Microsoft Office365 y de las aplicaciones de Google a través de la cuenta @vandelvira.net.
 - **Aplicaciones de escritorio** (no necesitan Internet): una opción gratuita es el grupo de aplicaciones de *LibreOffice* (Procesador de textos, hoja de cálculo y presentaciones, entre otras).



PLATAFORMA EDUCATIVAS

Google CLASSROOM

- 1.- Acceder directamente a CLASSROOM (o desde cualquiera otra aplicación Google)
- 2.- Indicar la cuenta alumno-a@vandelvira.net
- 3.- Acceder a la clase.
- 4.- Acceder al tablón, las tareas o el cuaderno de calificaciones.



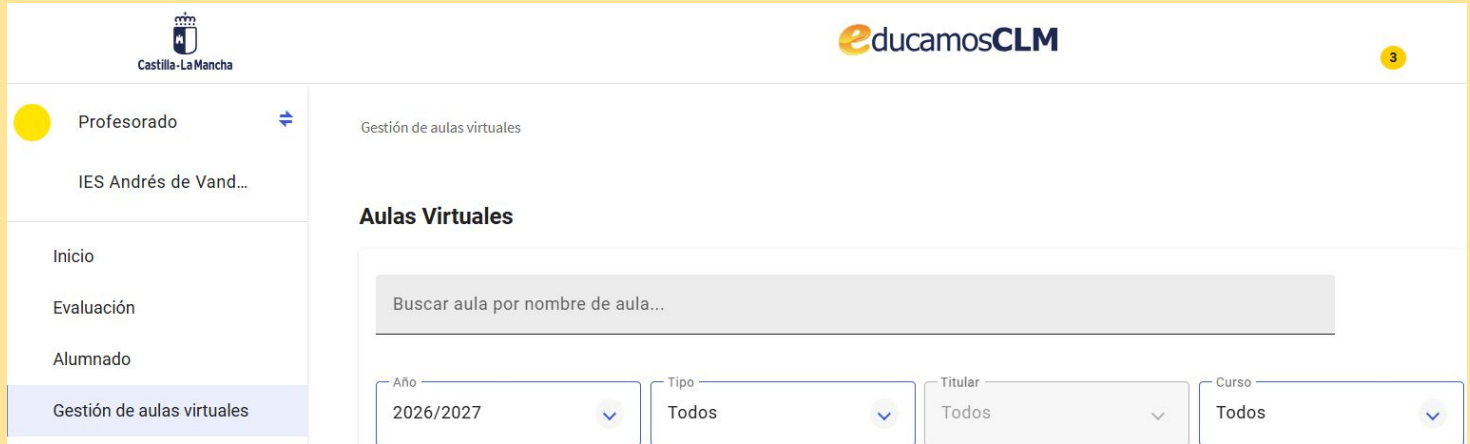
Google CLASSROOM: Acceso de padres y madres



- A) Solicitar al profesor que les invite a su clase cómo padres.
- B) Acceder con la cuenta de alumno-a@vandelvira.net de su hijo o hija cómo si fuera el alumno.

EducamosCLM / AULA VIRTUAL

- 1.- Acceder a EducamosCLM
- 2.- Acceder a AULA VIRTUAL
- 3.- Elegir la materia.
- 4.- Acceder a las tareas.



The screenshot shows the 'Gestión de aulas virtuales' (Virtual Classrooms Management) interface. On the left is a sidebar with the 'Castilla-La Mancha' logo and a menu containing 'Profesorado', 'IES Andrés de Vand...', 'Inicio', 'Evaluación', 'Alumnado', and 'Gestión de aulas virtuales' (which is highlighted). The main area is titled 'Gestión de aulas virtuales' and 'Aulas Virtuales'. It features a search bar labeled 'Buscar aula por nombre de aula...'. Below the search bar are four filter dropdowns: 'Año' (set to 2026/2027), 'Tipo' (set to Todos), 'Titular' (set to Todos), and 'Curso' (set to Todos). A small yellow circle with the number '3' is visible in the top right corner of the interface.

RECOMENDACIONES



- Todo el alumnado dispone de una cuenta de correo de Google Workspace: alumno-a@vandelvira.net.
- En 1º de ESO se pide al alumnado **que NO se cambie la contraseña inicial** hasta que el profesorado TIC lo indique (se debe mantener la contraseña inicial durante el primer trimestre del curso).
- En Blinklearning.com se va a crear automáticamente una cuenta de correo con la cuenta de correo alumno-a@vandelvira.net y la misma contraseña. El alumno NO debe crearse una cuenta nueva. Sólo los padres o las madres que tengan que comprar una licencia digital se tendrán que crear una cuenta en Blinklearning.

CONTACTOS



INCIDENCIAS CON LOS LIBROS DE TEXTO Y LAS LICENCIAS DIGITALES

- Benjamín García (Secretario) : secretario@vandelvira.net
- Blinklearning: help@blinklearning.com

INCIDENCIAS CON LAS CUENTAS DE CORREO DEL ALUMNO

- Bernardo García (Jefe de Estudios): bernardo.garcialozano@vandelvira.net

INCIDENCIAS CON LAS MATERIAS, PROFESORES Y LOS GRUPOS DE 1º Y 2º ESO

- Mª Salud Arraez (Jefa de Estudios de 1º y 2º ESO): mariasalud.arraezvera@vandelvira.net

INCIDENCIAS CON LAS TABLETS O PORTÁTILES

- Profesorado TIC: consultar el horario de guardias TIC que estará en el tablón de anuncios de aula..